

Приложение № 4  
к Изменениям в Правила предоставления  
микрозаймов

Приложение № 10.1  
к Правилам предоставления  
микрозаймов

**Пакет документов для индивидуальных предпринимателей  
для программы микрофинансирования «Маркетплейс»**

<b>Основной пакет документов</b>	
<b>1</b>	Заявление-анкета на предоставление займа (по форме Приложения № 4)
<b>2</b>	Копия паспорта Индивидуального предпринимателя ( <b>все страницы</b> )
<b>3</b>	Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица (супруга/и) (по форме Приложения № 7) с приложением копии паспорта супруга/и ( <b>все страницы</b> )
<b>4</b>	Данные о продажах из личного кабинета продавца
<b>5</b>	Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей <sup>1,2</sup>
<b>6</b>	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев <sup>3</sup>
<b>7</b>	Документы по предоставляемому обеспечению займа согласно Приложению № 12

**Для Заявителей, обращающихся повторно:**

<b>1</b>	Документы, подтверждающие целевое использование предыдущего займа <sup>4</sup>
----------	--------------------------------------------------------------------------------

1 - на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма;

2 – справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа, полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой); заверенная заемщиком распечатка из личного кабинета налогоплательщика. Дата документа – не ранее 14 дней до даты подачи полного пакета документов;

3- заверенная заемщиком копия отчета по форме 6-НДФЛ за последний квартал, другие документы в случае необходимости;

4 - отчет о целевом использовании на бланке Фонда, Договоры, счета-фактуры, накладные, подтверждение оплаты (выписка с расчетного счета с момента получения займа и до его расходования)